



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Secretaria de Pós-Graduação da Faculdade de Ciências da Saúde
Campus Universitário Darcy Ribeiro – Asa Norte – Brasília- DF CEP: 70910-900
Fone: (61) 3107-1956 e-mail: spgfsacad@unb.br

PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÃO DE DEFESA **MESTRADO**

Deverão ser entregues os seguintes documentos, em formato PDF gravados em CD (não haverá conferência do CD/DVD na entrega), devidamente identificado (nome, matrícula e programa) a Secretaria com **60 dias de antecedência da data proposta para a defesa;**

- ✓ **Formulário** de solicitação de marcação de banca, preenchido em **letra de forma**, e assinado pelo orientador (na ausência deste pode ser assinado pelo(a) coordenador do **PPG Bioética**, desde que os dois estejam de acordo)
- ✓ **Manuscrito do artigo** submetido a uma revista indexada;
- ✓ **Comprovante de submissão do artigo** enviado a uma revista;
- ✓ Comprovante de aprovação do **comitê de ética** (quando for o caso);
- ✓ **Currículo Lattes** dos membros externos à Universidade de Brasília;
- ✓ **Histórico Escolar** (atualizado, não serve o do matriculaweb).
- ✓ **FORPEN** (Secretaria de Pós-Graduação da FS/UnB);

IMPORTANTE:

- ✓ O preenchimento do campo CPF é obrigatório para membros externos à UnB.
 - ✓ O preenchimento do campo MATRÍCULA FUB é obrigatório para membros internos à UnB.
 - ✓ O preenchimento do campo EMAIL é obrigatório para TODOS os membros.
 - ✓ Conferir se o credenciamento do orientador está **vigente** junto ao PPG.
 - ✓ Para pedido de **passagem** para membro externo, deverá preencher solicitação.
 - ✓ O agendamento do local é de responsabilidade do aluno/orientador.
 - ✓ **Os exemplares deverão ser entregues aos examinadores com antecedência mínima de 30 dias da data da defesa**, observando que a Secretaria não se responsabiliza por essa etapa.
-

RECIBO

Recebemos o CD/DVD com os documentos referentes à solicitação de marcação de banca examinadora da defesa de doutorado do (a) aluno (a) _____, matrícula: ____/_____, com data e horário previstos para ____/____/20__, às ____h ____.

Brasília, de _____ de 20 ____.

Assinatura do servidor



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Secretaria de Pós-Graduação da Faculdade de Ciências da Saúde
Campus Universitário Darcy Ribeiro – Asa Norte – Brasília- DF CEP: 70910-900
Fone: (61) 3107-1956 e-mail: spgfsacad@unb.br

À Comissão de **Pós-Graduação em Bioética**.

Assunto: Proposta de banca examinadora para defesa de dissertação de **MESTRADO**.

Senhor(a) Coordenador(a),

Solicitamos a Vossa Senhoria aprovar a marcação da data e composição da banca examinadora de defesa de dissertação do (a) aluno (a) _____, matrícula ____/_____, deste Programa de Pós-Graduação em Bioética. Informamos que o (a) discente cumpriu todos os requisitos e créditos exigidos, vide histórico escolar em anexo, conforme o Regulamento do Programa.

Título da dissertação:

“

_____”

Data: ____/____/_____, HORA _____, LOCAL: _____

Possui Bolsa **CAPES/DEMANDA SOCIAL**: Sim Não

BANCA EXAMINADORA:

A banca examinadora deverá ser composta pelo professor **orientador**, que a presidirá, por dois outros membros titulares, sendo pelo menos um **deles não vinculado ao Programa**, e por um suplente.

1º Membro (presidente): _____

Instituição de origem: _____ Matrícula na FUB: _____ CPF: _____

Email: _____;



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Secretaria de Pós-Graduação da Faculdade de Ciências da Saúde
Campus Universitário Darcy Ribeiro – Asa Norte – Brasília- DF CEP: 70910-900
Fone: (61) 3107-1956 e-mail: spgfsacad@unb.br

2º Membro: _____

Instituição de origem: _____ Matrícula na FUB: _____ CPF: _____

Email: _____;

3º Membro: _____

Instituição de origem: _____ Matrícula na FUB: _____ CPF: _____

Email: _____;

4º Membro (suplente): _____

Instituição de origem: _____ Matrícula na FUB: _____ CPF: _____

Email: _____;

Assinatura do (a) Orientador (a)